



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Agrigento

Codice Meccanografico AGMM083009 - C.F. 93071350842

e-mail: agmm083009@istruzione.it PEC: agmm083009@pec.istruzione.it

Via Quartararo Pittore n. 5 c/o ITCG Brunelleschi Tel. 0922603541

92100 – AGRIGENTO www.cpia-agrigento.it



Agrigento, 02/10/2024

Circolare n. 9

Ai Sigg. Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

Agli Studenti

Ai Responsabili delle comunità alloggio

Al sito web

Agrigento, 02/10/2024

Oggetto: indicazioni e raccomandazioni per la campagna di vaccinazione autunnale/invernale 2024/2025 anti COVID-19.

Si comunica che alla presente si allega la nota ministeriale del Ministero della Salute del 23/09/2024, relativa all'oggetto.

Cordialità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonina Ausilia Uttilla

(firmato digitalmente)

**DOMANDA DI CANDIDATURA
PER LA FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2024-25**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO A _____ IL _____

_____DOCENTE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO (cancellare la voce che non interessa) PRESSO IL CPIA AGRIGENTO,
CHIEDE

DI ESSERE NOMINATO RESPONSABILE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE RELATIVA A (indicare con la crocetta):

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI
☐ AREA 1	Esame preliminare dei patti formativi di alfabetizzazione Coordinamento alfabetizzazione, UDA, certificazioni in itinere e finale, coordinamento con le altre funzioni strumentali, coordinamento con la Presidenza
☐ AREA 2	Esame preliminare dei patti formativi di primo livello Coordinamento 1° Livello, UDA, certificazione finale, coordinamento con le altre funzioni strumentali, coordinamento con la Presidenza
☐ AREA 3	Esame preliminare dei patti formativi di secondo livello
☐ AREA 4 GESTIONE DEL PTOF	Aggiornamento, monitoraggio e verifica di PTOF, RAV, PdM. Rendicontazione Sociale e Regolamento di Istituto. Coordinamento e monitoraggio della progettualità curricolare ed extracurricolare in coerenza con il PTOF Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e di aggiornamento del personale.
☐ AREA 5 SOCIAL MEDIA	Gestione pagina facebook, profilo Instagram, content creator, coordinamento con le altre funzioni strumentali; coordinamento con la Presidenza Gestione del sito Web: miglioramento caratteristiche e funzionalità del sito. Divulgazione via web di ogni attività ed evento realizzato nell'istituto nel corso dell'intero anno scolastico. Cura dei rapporti con la stampa e con l'esterno. Raccolta e archiviazione di materiale didattico in formato digitale. Sostegno ai docenti nell'utilizzo del registro Coordinamento eventi, mostre, manifestazioni, visite guidate e viaggi di istruzione

Ogni area potrà essere affidata al massimo a due docenti, preferibilmente di ordine scolastico differente. I lavori delle funzioni strumentali saranno coordinati dal Dirigente Scolastico.

Agli incontri di coordinamento parteciperanno anche i Responsabili dei plessi.

A tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL PUNTEGGIO

Possesso di competenze informatiche SI NO (apporre la x)

Anzianità di servizio	Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della commissione
a) Servizio di ruolo/non di ruolo: (punti 1 per ogni anno già prestato)		
b) Servizio (di ruolo e non di ruolo) comunque prestato presso la ns. scuola: (punti 0,5 per ogni anno già prestato)		
TOTALE		

Titoli specifici attinenti all'area	Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della commissione
a) Corsi di formazione e aggiornamento di durata maggiore a 20 ore: (punti 0,5 per ciascuno)		
b) Titolo di studio Laurea (punti 1 per ciascuno) Diploma (punti 0,5 per ciascuno) c) Specializzazione (Master) (punti 0,5 per ciascuno)		
TOTALE		
Incarichi specifici	Punteggio a cura dell'interessato	Punteggio a cura della commissione
a) Funzione Strumentale (punti 1 per ciascuno)		
b) Partecipazione o coordinamento commissioni: (punti 0,5 per ciascuno)		
TOTALE		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		

Tutti i titoli devono essere coerenti e funzionali all'Area della F.S. richiesta. A parità di punteggio verrà scelto il docente più giovane anagraficamente. Va allegato alla presente istanza il curriculum vitae in formato europeo.

L'istanza di cui sopra va consegnata presso gli uffici di segreteria per via email o brevi manu, **entro le ore 10:00 di martedì 10 settembre 2024.**

Agrigento, lì _____

Firma del richiedente